

# Aide-mémoire et guide de l'utilisateur de votre portail patient



## TABLE DES MATIÈRES

<b><u>POUR ACCÉDER À VOTRE PORTAIL :</u></b>	<b>page 2</b>
<b><u>SE CONNECTER À VOTRE PORTAIL :</u></b>	<b>page 2</b>
<b><u>S'INSCRIRE CHEZ PRIVAMED ET ADHÉRER À UN ABONNEMENT :</u></b>	<b>page 3</b>
<b><u>OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE :</u></b>	<b>page 7</b>
<b><u>PAGE D'ACCEUIL</u></b>	<b>page 8</b>
<b>GESTIONNAIRE D'ABONNEMENT :</b>	<b>page 8</b>
<b>MEMBRE NON-GESTIONNAIRE :</b>	<b>page 8</b>
<b><u>SECTIONS DU PORTAIL</u></b>	<b>page 9</b>
<b>SECTION PROFIL</b>	<b>page 10</b>
<b>SECTION RENDEZ-VOUS</b>	<b>page 11</b>
Prise d'un <b>RENDEZ-VOUS D'URGENCE</b>	<b>page 12</b>
Prise d'un <b>RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS</b>	<b>page 15</b>
<b><u>SECTION FACTURATION</u></b>	<b>page 19</b>
<b><u>SECTION DOCUMENTS</u></b>	<b>page 20</b>

## POUR ACCÉDER À VOTRE PORTAIL :

### Pour y accéder :

Utilisez le lien suivant : <https://privamed.portail.medfarsolutions.com/fr/login>

Ou cliquez sur le bouton se trouvant à plusieurs endroits sur notre site web.

POUR ACCÉDER À VOTRE NOUVEAU PORTAIL : [CLIQUEZ ICI](#)

## SE CONNECTER À VOTRE PORTAIL :

### Se connecter :

Une fois le site accédé, vous trouverez la fenêtre de connection suivante :



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Courriel" (Email).
- A text input field labeled "Mot de passe" (Password).
- A link labeled "Mot de passe oublié?" (Forgot password?).
- A blue button labeled "Connexion" (Login).
- A horizontal line separating the login section from the registration section.
- A text input field labeled "Nouveau patient" (New patient).
- A button labeled "Créer un compte" (Create an account).

## S'INSCRIRE CHEZ PRIVAMED ET ADHÉRER À UN ABONNEMENT :

Après avoir accédé au "login du portail à l'adresse suivante :

<https://privamed.portail.medfarsolutions.com/fr/login>

Cliquez sur "Créer un compte"

Courriel   
Mot de passe   
Mot de passe oublié?   
Nouveau patient

Il vous faudra par la suite compléter les différentes sections du formulaire de création de compte Privamed :

### **1. Identification pour le compte**

Il s'agit ici du courriel utilisé lors de votre connexion au portail. Vous trouvez aussi le mot de passe que vous utiliserez pour vous connecter.

### **2. Information personnelle**

Il s'agit ici de vos informations personnelles, votre # d'assurance maladie ainsi que votre état civil. Bien que pertinents, ces 2 derniers points ne sont pas obligatoires.

### **3. Téléphone et adresse**

Il s'agit du numéro de téléphone personnel (obligatoire), téléphone au travail, ainsi que l'adresse de votre domicile.

### **4. Termes et conditions**

*Vous devez cliquer sur le lien "Termes et conditions" afin d'en prendre connaissance. Par la suite, vous devez cliquer la case "J'ai lu, compris et accepté les Termes et conditions" afin de poursuivre le processus.*

Un fois ces étapes complétées, cliquez sur "Créer un compte".

**Créer un compte**

**1** Courriel \*   
'Courriel' ne devrait pas être vide.  
Confirmez le courriel \*   
Mot de passe \*   
Confirmez le mot de passe \*

**2** Prénom \*   
Nom \*   
Date de naissance \*   
Sexe \*  Homme  Femme  
Numéro d'assurance-maladie   
État civil

**3** Téléphone (personnel) \*   
'Téléphone (personnel)' ne devrait pas être vide.  
Téléphone (bureau)   
Entreprise   
Adresse \*   
Ville \*   
Province \*   
Code postal \*   
Pays \*

**4** J'ai lu, compris et accepté les [Termes et conditions](#)

Vous serez par la suite avisé(e) qu'un courriel vous est envoyé afin de poursuivre l'activation de votre compte.

Si le courriel ne vous parvient pas, svp vérifier votre dossier "**courrier indésirable**" afin de voir s'il s'y trouve.

## Créer un compte

Un courriel vous a été envoyé avec un lien permettant d'activer votre compte. Veuillez attendre quelques minutes pour que le courriel soit envoyé, et assurez-vous de vérifier votre dossier de courrier indésirable si le courriel a été signalé incorrectement.



Vous recevrez un courriel de la part de PrivaMed vous demandant de cliquer sur le bouton "**Activez votre compte**" afin de poursuivre la création du compte.

Sachez que cette étape fait partie d'un processus de contre-vérification afin de rendre l'utilisation du portail sécuritaire.



Une fois le bouton cliqué, vous serez amené(e) sur votre portail où il vous sera indiqué que vous devez avoir un abonnement pour accéder pleinement au portail.

Vous devez cliquer sur "**Ajouter un abonnement**" pour souscrire à un abonnement.

## Abonnement

Un abonnement actif est nécessaire pour accéder pleinement au portail PrivaMed. Pour réactiver votre abonnement, veuillez contacter PrivaMed directement.

### Paiement

Vous n'avez aucune information de paiement d'enregistrée. Svp, ajoutez celle-ci en cliquant sur "Modifier" avant de pouvoir continuer dans votre portail.

### Détails d'abonnement

Vous n'avez [nom] ment actif.

Modifier

Ajouter un abonnement



### 1. Infos sur votre carte de crédit

Assurez-vous ici de remplir les champs exactement telle que l'info se trouve sur votre carte.

### 2. CVV

Il s'agit ici du code de 3 chiffres se trouvant à droite de la zone de signature de votre carte.

### 3. Adresse liée à votre carte de crédit

Assurez-vous ici de fournir vos coordonnées **EXACTEMENT** comme elles se retrouvent auprès de votre fournisseur de carte de crédit (adresse sur état de compte).

## Paiement

1 → Numéro \* VISA [masked] → 2

Expiration \* [dropdown] [dropdown] CVV \* [input] → 2

Nom du titulaire \* [input]

3 → Entreprise [input]

Adresse \* [input]

Ville \* [input]

Province \* [dropdown]

Code postal \* [input]

Pays \* [dropdown]

Annuler Sauvegarder



Il vous sera présenté le sommaire des données de paiement entrées précédemment.

Vous devrez par la suite faire le choix du type d'abonnement qui vous convient en cliquant "**Ajouter un abonnement**".

## Paiement Modifier

Numéro  
Expiration  
Nom du titulaire  
Inconnu

## Détails d'abonnement

Ajouter un abonnement

**1** Pour connaître les plans d'abonnement disponibles, cliquez sur la flèche de défilement.

**2** Après avoir pris connaissance des différents plans offerts, cliquez sur celui dérivant le mieux votre situation / besoin.

## Détails d'abonnement

Plan d'abonnement \*

**2**

- Simple  
Une abondemments pour un seul patient.
- Double  
Une abondemement pour deux patient adultes.
- Famille  
Une abondemement pour une famille (deux adulte et deux à quatre enfants).

**1**

**3** Pour connaître les intervalles de facturation disponibles, cliquez sur la flèche de défilement.

**4** Après en avoir pris connaissance, cliquez sur celui vous convenant le mieux.

## Détails d'abonnement

Plan d'abonnement \* Simple

**3**

Intervalle de facturation \*

**4**

- Mensuel  
11.67
- Annuellement  
125.00

Une fois l'intervalle de paiement choisie, il vous sera présenté le détail du montant qui vous sera facturé.

Veillez prendre note que les abonnements sont taxables.

**5** Cliquez sur "Acheter" pour finaliser l'achat.

## Détails d'abonnement

Simple (Mensuel)	11.67
Une abondemments pour un seul patient.	
TPS	0.58
TVQ	1.16
TOT	13.41

**5**

Annuler Acheter

## Abonnement

**1** Paiement Modifier

Numéro  
Expiration  
Nom du titulaire  
Inconnu

**2** Détails d'abonnement

Type d'abonnement	Date de renouvellement	Renouvellement automatique	Statut
Simple	2017-10-13	Mensuel	Active

**3** Historique de paiement

Date	Montant	Status
2017-09-13	13,42 \$	Payé

**4** Membres

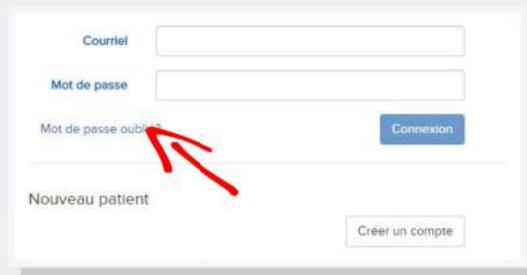
Nom	Date de naissance	Age
		40

Il vous sera alors présenté un sommaire des données de votre abonnement :

- 1** Détails du mode de paiement
- 2** Détails de l'abonnement
  - Type d'abonnement
  - La date de **l'auto renouvellement**
  - Fréquence des prélèvements
- 1** Historique des paiements passés ainsi que leur statut (payé/non-payé)
- 2** Profils des membres
  - Dans le cas d'abonnement duo/Famille, les autres membres couverts seront visibles.

## OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE :

Dans l'éventualité où vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien  
**"Mot de passe oublié?"**



Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié

Nouveau patient

Une fois le lien cliqué, il vous sera demandé de fournir le courriel qui a été utilisé pour la création de votre compte.



Veuillez saisir le courriel utilisé pour créer votre compte

Courriel

**Courriel en main** : Simplement écrire votre courriel et cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe"

**Courriel oublié** : Veuillez communiquer avec nous au 1-855-655-6060 option #4

Vous recevrez via courriel un message sécurisé et personnalisé comprenant un lien pour la réinitialisation. Un fois cliqué, vous serez transféré vers une fenêtre vous demandant de fournir votre nouveau mot de passe :



**PrivaMed**  
(1-855-655-6060)

Bonjour [nom]

Nous avons bien reçu la demande de réactivation de votre compte PrivaMed. Afin de créer votre nouveau mot de passe, veuillez cliquer sur l'hyperlien "Réactivation du compte" ci-dessous.

Si vous n'avez pas demandé une réinitialisation de mot de passe, nous vous prions d'ignorer ce message.

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à [nom]. Si vous n'êtes [nom] ou bien si vous n'êtes pas autorisé à recevoir ses correspondances, nous vous prions de bien vouloir supprimer ce message et de contacter [privamed@portail.medfarsolutions.com](mailto:privamed@portail.medfarsolutions.com) afin de rapporter l'erreur commise.

Propulsé par MEDFAR Solutions Cliniques © 2017  
[Conditions d'utilisation](#)

Courriel

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

**Le mot de passe devra remplir les critères suivants:**

- 1 Minimum 8 caractères
- 2 Au moins 3 caractères des catégories suivantes:
  - majuscule
  - minuscule
  - chiffre
  - symbole

## PAGE D'ACCEUIL

Une fois que vous avez accédé au portail, ce dernier se présentera sous 2 formats différents :

1. Gestionnaire de l'abonnement
2. Membre non gestionnaire de l'abonnement

### GESTIONNAIRE D'ABONNEMENT :

Portail patient PrivaMed (1-855-655-6060) Autre dossier ENGLISH ABONNEMENT DÉCONNEXION

Tableau de bord

Profils attachés

Prochains rendez-vous

ACTIVITÉS RÉCENTES

MESSAGES  
PROFIL  
RENDEZ-VOUS  
DOSSIER  
FACTURATION  
DOCUMENTS

Pas de rendez-vous à venir

### MEMBRE NON-GESTIONNAIRE :

Portail patient PrivaMed (1-855-655-6060) Autre dossier ENGLISH ABONNEMENT DÉCONNEXION

Tableau de bord

Profils attachés

Prochains rendez-vous

ACTIVITÉS RÉCENTES

MESSAGES  
PROFIL  
RENDEZ-VOUS  
DOSSIER  
FACTURATION  
DOCUMENTS

Pas de rendez-vous à venir

- 1 Profil du gestionnaire
- 2 Profils des autres membres
- 3 Liste détaillée des activités récentes du portail
- 4 Liste des prochains rendez-vous confirmés
- 5 Sous-menus
- 6 Lien vers les paramètres de l'abonnement
- 7 Profil en cours

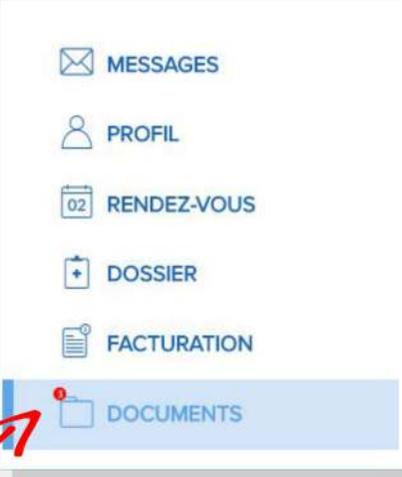
## SECTIONS DU PORTAIL

À la gauche de votre portail vous retrouvez un menu contenant les liens vers les différentes sections du portail patient :

SECTIONS	RÉSUMÉ DU CONTENU / FONCTION
Messages	À VENIR / en cours
Profil	Menu comportant les données personnelles : email, mot de passe, info personnelle, contact et adresse
Rendez-vous	Menu vous permettant de prendre un rendez-vous, de voir les rendez-vous à venir ainsi que les rendez-vous passés.
Dossier	À VENIR / en cours
Facturation	Menu vous donnant accès aux factures payées en clinique
Documents	Menu vous donnant accès aux différents types de documents déposés au sein de votre portail : Documents numérisés, Résultats, Rapport de consultation et Autre.

**NOUVEAU DOCUMENT**

Veillez noter que la présence d'une pastille rouge présente sur l'icône d'une section signifie que vous avez au moins 1 item déposé dans ce dossier dont vous n'avez pas pris connaissance. Le chiffre se trouvant à l'intérieur de cette pastille vous indique le nombre de ces documents.



The image shows a vertical menu with the following items: MESSAGES (envelope icon), PROFIL (person icon), RENDEZ-VOUS (calendar icon with '02'), DOSSIER (clipboard icon with '+'), FACTURATION (document icon with '0'), and DOCUMENTS (folder icon). A red arrow points to the 'DOCUMENTS' item, which has a small red circle with the number '1' next to it, indicating a new document.

## SECTION PROFIL

The screenshot shows the 'Profil' page of the PrivaMED patient portal. The page is divided into several sections, each with a 'Modifier' button on the right. The sections are: 'Information de connexion', 'Information personnelle', 'Contact', and 'Adresse'. The 'Information de connexion' section includes 'Courriel' and 'Mot de passe' (with a note 'Dernier changement: septembre 05, 2017'). The 'Information personnelle' section includes 'Prénom', 'Nom', 'Numéro d'assurance-maladie', 'Date de naissance', 'Age', 'Sexe' (Femme), 'État civil', and 'Langue préférée' (Français). The 'Contact' section includes 'Primaire • Personnel • Téléphone' and 'Primaire • Personnel • Notifier'. The 'Adresse' section includes 'Primaire • Personnel'. Green arrows and brackets are used to highlight specific areas: arrow 1 points to the 'Mot de passe' field; arrow 2 points to the 'Prénom', 'Nom', 'Numéro d'assurance-maladie', 'Date de naissance', and 'Age' fields; arrow 3 points to the 'Primaire • Personnel • Téléphone' and 'Primaire • Personnel • Notifier' fields; arrow 4 points to the 'Adresse' section; and arrow 5 points to the 'Modifier' buttons for the 'Information personnelle', 'Contact', and 'Adresse' sections.

### ITEMS :

#### ① . Information de connexion

Il s'agit ici du courriel utilisé lors de votre connexion au portail. Vous trouvez aussi la date de votre dernier changement de mot de passe.

#### ② . Information personnelle

Il s'agit ici de vos informations personnelles ainsi que de votre # d'assurance maladie

#### ③ . Contact

Il s'agit du numéro de téléphone ainsi que du courriel qui seront utilisés pour communiquer avec vous.

#### ④ . Adresse

Il s'agit de votre adresse personnelle (domicile)

#### ⑤ . Modifier

Pour mettre à jour une de ces sections, appuyez sur le bouton "Modifier" approprié.

# SECTION RENDEZ-VOUS

Portail patient PrivaMed  
(1-855-655-6060)

Autre dossier

ENGLISH

## Rendez-vous

Prendre rendez-vous    Rendez-vous d'urgence

### Prochains rendez-vous

Pas de rendez-vous à venir

### Historique des rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Ève Langlais	Brossard
19 février 2015 09:30	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Ève Langlais	Brossard
10 février 2015 10:10	Nathalie Nicloux	Boucherville

MESSAGES

PROFIL

**RENDEZ-VOUS**

DOSSIER

FACTURATION

DOCUMENTS

- ① Sous-menu RENDEZ-VOUS ( à cliquer pour accéder aux fonctions)
- ② Liens pour prendre un nouveau rendez-vous / rendez-vous d'urgence en ligne
- ③ Rendez-vous à venir
- ④ Historique des rendez-vous passés

## Prise d'un nouveau rendez-vous en ligne:

**RENDEZ-VOUS D'URGENCE**

page

**12**

**RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS**

page

**15**

# RENDEZ-VOUS D'URGENCE

**IL EST IMPORTANT DE PRENDRE LE RENDEZ-VOUS VIA LE PROFIL UTILISATEUR / PATIENT AYANT BESOIN D'UNE CONSULTATION !**

La prise d'un rendez-vous via le mauvais utilisateur pourra entraîner des complications pouvant entraîner l'annulation du rendez-vous.

**1** Cliquez sur le sous-menu "RENDEZ-VOUS"

**2** Cliquez sur "RENDEZ-VOUS D'URGENCE"

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Eve Langlais	Brossard
19 février 2015 09:35	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Eve Langlais	Brossard

**3** Choisissez le lieu désiré pour votre consultation d'urgence.

**4** Cliquez sur "Continuez"

**Choisissez le lieu**

- Brossard**  
5955 Boulevard Marie-Victorin  
Brossard, QC, J4W 2M2
- Boucherville**  
1052 Lionel-Daunais, Suite 203  
Boucherville, Qc, J4B 0B2

Retourner **Continuez**

**5** Choisissez le type d'urgence appropriée (ici 48 hrs)

**6** Cliquez sur "Continuez"

**Urgence prolongée** Durée: 20 min avec le médecin ( 30 - 40 minutes )  
Pour le suivi d'un problème urgent plus complexe, pour lequel vous avez déjà consulté d'autres professionnels, ou pour une urgence gynécologique (ex: douleur abdominale, étourdissements, saignement lors d'une grossesse...)

**Urgence 24 heures** Durée: 15 min avec le médecin ( 15 minutes )  
Pour une urgence précise et simple, un seul problème sera traité (ex: otite, sinusite, entorse...). Ces rendez-vous se libèrent 24h à l'avance seulement.

**Urgence 48 heures** Durée: 15 min avec le médecin ( 15 minutes )  
Pour une urgence précise et simple, un seul problème sera traité (ex: otite, sinusite, entorse...). Ces rendez-vous se libèrent 48h à l'avance seulement.

Retourner **Continuez**

**ATTENTION DE BIEN LIRE LES DESCRIPTIONS DES RENDEZ-VOUS AFIN DE CHOISIR LE FORMAT APPROPRIÉ !**

- 7** En **quelques mots**, dites-nous la raison de votre consultation.
  - 8** Cliquez sur **"Continuer"**
- Veillez noter que la zone "motif de consultation" est limité à 140 caractères et ne peut contenir une liste exhaustive.*

En quelques mots, indiquez le motif de votre consultation

Forte douleur à l'épaule | 25 / 140

Retourner **Continuer**



Il vous sera offert ensuite un créneau horaire pour votre prise de rendez-vous.

**Afin de prendre le rendez vous désiré vous y retrouvez :**

- 1** La semaine concernée (modifiable)
- 2** Les jours de la semaine (avec le jour du mois)
- 3** Les demi-journées (AM & PM)
- 4** Les propositions comprenant l'heure ainsi que le médecin disponible.

**Une fois votre choix fait :**

- 9** Cliquez sur la plage horaire désirée.

Sélectionnez votre créneau horaire

4 - 10 septembre

	Matin	Après-midi
lun. 4e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mar. 5e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mer. 6e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
jeu. 7e	Aucune disponibilité	15:45 Marie-Hélène Morval
ven. 8e	09:35 Emie Gervais	13:55 Marie-Hélène Morval
	11:30 Marie-Hélène Morval	14:10 Marie-Hélène Morval
sam. 9e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
dim. 10e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité

Retourner



Les détails de votre rendez-vous vous seront présentés afin que vous puissiez les valider avant de confirmer votre prise de rendez-vous.

**Veillez donc prendre connaissance et valider les éléments suivant avant de confirmer votre rendez-vous :**

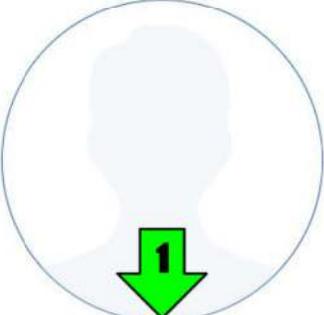
- 1** Le médecin offrant la consultation
- 2** Le lieu de la consultation
- 3** L'heure de la consultation
- 4** Type de rendez-vous demandé

**Une fois validé :**

- 10** Cliquez sur **"Confirmez votre rendez-vous"**

Confirmez votre Rendez-vous

  
**2**  
 Boucherville  
 1052 Lionel-Daunais, Suite 203  
 Boucherville, Qc, J4B 0B2

  
**1**  
 Marie-Hélène Morval

  
**3**  
 8 septembre 2017  
 14:10

  
**4**  
 Urgence 48 heures  
 15 minutes

Retourner **Confirmez votre rendez-vous**



Une fois cette étape complétée, **1**) votre nouveau rendez-vous sera visible dans la section “**Prochains rendez-vous**” (image A) et **2**) vous recevrez un courriel contenant les détails de votre rendez-vous et qui pourra, selon le modèle d’agenda électronique utilisé, s’intégrer automatiquement dans votre agenda électronique (ex Google, Gmail...) (image B).

IMAGE A

**Prochains rendez-vous**

Date	Intervenant	Lieu
8 septembre 2017 14:10	Marie-Hélène Morval	Boucherville

**Historique des rendez-vous**

Date	Intervenant	Lieu
1 novembre 2017 08:45	Emie Gervais	Boucherville
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Eve Langlois	Brossard

Vous pourrez maintenant voir votre nouveau rendez-vous dans la section “Prochains rendez-vous” de votre portail.

Pour avoir les détails (heure-lieu-médecin) de ce dernier, vous n’avez qu’à cliquer sur le rendez-vous .

Dans le courriel qui vous sera envoyé, vous avez :

**1** INFOS du rendez-vous :

Il est IMPORTANT d’avoir pris connaissance des détails du rendez-vous ET de s’être assuré que ce dernier a été pris POUR LA BONNE PERSONNE.

**2** Lien vers les détails en ligne de votre rendez-vous

**3** Infos additionnelles et CONDITIONS D’ANNULATION :

Il est important de prendre connaissance de la date/heure limite de cancelation de votre rendez-vous. Une fois cette dernière passée, des frais d’annulation s’appliqueront selon les conditions qui y sont mentionnées.

IMAGE B

Bonjour [Nom]

Un nouveau rendez-vous a été réservé à PrivaMed Boucherville. Un résumé est disponible ci-dessous, ou vous pouvez cliquer sur “Voir mon rendez-vous” pour tous les détails.

Rendez-vous au nom de: [Nom]

Médecin: **Marie-Hélène Morval**

**PrivaMed - Boucherville**  
1052 Lionel-Daunais, Suite 203  
Boucherville, Qc, J4B 0B2  
1-855-655-6060

8 septembre 2017 14:10

Urgence 48 heures 15 minutes

**Voir mon rendez-vous**

Informations complémentaires:

**Date et heure limite d’annulation:** 6 septembre 2017 à 14:10

Après la date et heure limite d’annulation, il n’est plus possible de l’annuler. Si vous ne vous présentez pas au rendez-vous, des frais d’annulation s’appliqueront.

**Frais d’annulation:** Les frais d’annulation sont de 80\$

Si le rendez-vous est annulé après la date et l’heure limite d’annulation ou si la personne qui a rendez-vous arrive avec plus de 5 minutes de retard, les frais d’annulation seront portés au dossier de cette personne. Tant que ces frais ne seront pas acquittés, il ne sera plus possible, pour chacun des membres de l’abonnement, de prendre d’autres rendez-vous dans le réseau Privamed.

**Économisez:** Les frais de réservation de 5\$

En prenant votre rendez-vous par internet et en le confirmant par courriel, vous économisez les frais de réservation.

**Rappel:** Termes et conditions

En prenant un rendez-vous dans une clinique du réseau Privamed, vous déclarez avoir pris connaissance des termes et conditions tels qu’ils figurent sur le site [privamed.com](http://privamed.com) et les avoir acceptés sans réserve.

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à [Nom]. Si vous n’êtes [Nom] ou bien si vous n’êtes pas autorisé à recevoir ses correspondances, nous vous prions de bien vouloir supprimer ce message et de contacter [privamed@portail.medfarsolutions.com](mailto:privamed@portail.medfarsolutions.com) afin de rapporter l’erreur commise.

Propulsé par MEDFAR Solutions Cliniques © 2017  
[Conditions d’utilisation](#) • [Désabonner](#)

**Pour annuler un rendez-vous dans les délais prescrits**, cliquez sur votre rendez-vous dans la liste “**Prochains rendez-vous**” pour en voir les détails ainsi qu’avoir le bouton “**Annuler mon rendez-vous**”. Cliquez sur ce dernier pour l’annuler. Il sera transféré dans votre historique comme étant annulé (en rouge).

# RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS

## **IL EST IMPORTANT DE PRENDRE LE RENDEZ-VOUS VIA LE PROFIL UTILISATEUR / PATIENT AYANT BESOIN D'UNE CONSULTATION !**

La prise d'un rendez-vous via le mauvais utilisateur pourra entraîner des complications pouvant entraîner l'annulation du rendez-vous.

**1** Cliquez sur le sous-menu "RENDEZ-VOUS"

**2** Cliquez sur "PRENDRE UN RENDEZ\_VOUS"

**3** Choisissez la spécialité désirée pour votre consultation non-urgente.

**4** Choisissez le lieu de pratique de votre médecin traitant. (Médecin de famille qui vous a été attribué)

**5** Cliquez sur "Continuer"

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:15	Marie-Eve Langlais	Brossard
19 février 2015 09:30	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Eve Langlais	Brossard

<b>Brossard</b> 5955 Boulevard Marie-Victorin Brossard, Qc, J4W 2M2	>
<b>Boucherville</b> 1052 Lionel-Daunais, Suite 203 Boucherville, Qc, J4B 0B2	>

**6** Choisissez votre médecin traitant.  
(Médecin de famille qui vous a été attribué)

**7** Cliquez sur "Continuer"

### Choisissez votre intervenant

Emile Gervais

Marie-Hélène Morval

Retourner Continuer

### Sélectionnez le type de rendez-vous

Prolongé nouveau patient **Durée: 20 min avec le médecin ( 35 - 45 minutes )**  
Ce rendez-vous est réservé à tous nos nouveaux patients qui ne désirent pas de bilan de santé. Étant donné que nous ne vous connaissons pas, il est important pour nous de bien ouvrir votre dossier et de prendre le temps nécessaire pour vous connaître même si il s'agit d'un problème simple.

Prolongé sans infirmerie **( 20 minutes )**

Pédiatrique **Durée: 20 min avec le médecin ( 35 - 45 minutes )**  
Pour le suivi régulier de vos enfants ou pour discuter d'une problématique les concernant (problèmes scolaires, comportementaux, constipation, fatigue...)

Suivi santé mentale **Durée: 20 min avec le médecin ( 30 - 40 minutes )**  
Pour le suivi de toute problématique psychologique ou pour le suivi d'un TDAH. À noter que le premier rendez-vous de prise en charge d'un problème psychologique doit se faire dans un rendez-vous double

Suivi simple **Durée: 15 min avec le médecin ( 15 minutes )**  
Pour le suivi d'un seul problème précis (ex: résultats de laboratoire simple, suivi de glande thyroïde, d'hypertension...).

Suivi multiple / complexe **Durée: 20 min avec le médecin ( 30 - 40 minutes )**  
Pour le suivi de plusieurs problèmes ou si vous désirez tout simplement plus de temps avec votre médecin.

Bilan de santé **Durée: 30 min avec le médecin ( 45 - 55 minutes )**  
Pour votre bilan annuel: nous réviserons avec vous votre santé générale et vous proposerons différents examens préventifs en fonction de votre âge, de votre santé actuelle et de vos antécédents familiaux.

Bilan de santé avec prise de sang **Durée: 30 min avec le médecin ( 55 - 75 minutes )**  
Pour votre bilan annuel: nous réviserons avec vous votre santé générale et vous proposerons différents examens en fonction de votre âge, de votre santé actuelle et de vos antécédents familiaux. Une infirmière sera présente à votre rendez-vous pour faire votre bilan sanguin via le laboratoire BIRON, partenaire de nos services Privamed. Vous avez néanmoins toujours la possibilité de faire votre bilan sanguin via le système externe.

Problème complexe / multiples **Durée: 30 min avec le médecin ( 40 - 50 minutes )**  
Pour le suivi de plusieurs problèmes ou si vous désirez tout simplement plus de temps avec votre médecin.

Retourner Continuer

**8** Choisissez le type de rendez-vous appropriée (ex Bilan de santé)

**9** Cliquez sur "Continuer"

**ATTENTION DE BIEN LIRE LES DESCRIPTIONS DES RENDEZ-VOUS AFIN DE CHOISIR LE FORMAT APPROPRIÉ !**

**10** Choisissez une date à partir de laquelle vous aimeriez avoir votre rendez-vous.

**11** En **quelques mots**, dites-nous la raison de votre consultation.

**12** Cliquez sur "Continuer"

*Veillez noter que la zone "motif de consultation" est limité à 140 caractères et ne peut contenir une liste exhaustive.*

### Quand souhaitez-vous votre rendez-vous?

Dès que possible

À partir du: 24/10/2017

### En quelques mots, indiquez le motif de votre consultation

Check-up annuel et regarder pour douleurs à l'épaule.]

54 / 140

Retourner Continuer

Il vous sera offert ensuite un créneau horaire pour votre prise de rendez-vous.

**Afin de prendre le rendez vous désiré vous y retrouvez :**

- 1 La semaine concernée (modifiable)
- 2 Les jours de la semaine (avec le jour du mois)
- 3 Les demi-journées (AM & PM)
- 4 Les propositions comprenant l'heure ainsi que le médecin disponible.

**Une fois votre choix fait :**

- 13 Cliquez sur la plage horaire désirée.

Sélectionnez votre créneau horaire

23 - 29 octobre

	Matin	Après-midi
lun. 23e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mar. 24e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mer. 25e	08:45 Emie Gervais	13:15 Emie Gervais
jeu. 26e	09:45 Emie Gervais	14:05 Emie Gervais
ven. 27e	08:45 Emie Gervais	Aucune disponibilité
sam. 28e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
dim. 29e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité

Retourner

Les détails de votre rendez-vous vous seront présentés afin que vous puissiez les valider avant de confirmer votre prise de rendez-vous.

**Veillez donc prendre connaissance et valider les éléments suivant avant de confirmer votre rendez-vous :**

- 1 Le médecin offrant la consultation
- 2 Le lieu de la consultation
- 3 L'heure de la consultation
- 4 Type de rendez-vous demandé

**Une fois validé :**

- 14 Cliquez sur "Confirmez votre rendez-vous"

Confirmez votre Rendez-vous

Emie Gervais

Boucherville  
1052 Lionel-Daunais, Suite 203  
Boucherville, Qc, J4B 0B2

25 octobre 2017  
08:45

Bilan de santé  
45 minutes

Retourner Confirmez votre rendez-vous

Une fois cette étape complétée, **1)** votre nouveau rendez-vous sera visible dans la section "**Prochains rendez-vous**" (image A) et **2)** vous recevrez un courriel contenant les détails de votre rendez-vous et qui pourra, selon le modèle d'agenda électronique utilisé, s'intégrer automatiquement dans votre agenda électronique (ex Google, Gmail...) (image B).

IMAGE A

Autre dossier ENGLISH

Rendez-vous

Prendre rendez-vous Rendez-vous d'urgence

Prochains rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
25 octobre 2017 08:45	Émie Gervais	Boucherville

Historique des rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
1 novembre 2017 08:45	Emie Gervais	Boucherville
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Eve Langlais	Brossard

Vous pourrez maintenant voir votre nouveau rendez-vous dans la section "Prochains rendez-vous" de votre portail.

Pour avoir les détails (heure-lieu-médecin) de ce dernier, vous n'avez qu'à cliquer sur le rendez-vous.

Dans le courriel qui vous sera envoyé, vous avez :

**1** INFOS du rendez-vous :

Il est IMPORTANT d'avoir pris connaissance des détails du rendez-vous ET de s'être assuré que ce dernier a été pris POUR LA BONNE PERSONNE.

**2** Lien vers les détails en ligne de votre rendez-vous

**3** Infos additionnelles et CONDITIONS D'ANNULATION :

Il est important de prendre connaissance de la date/heure limite de cancelation de votre rendez-vous. Une fois cette dernière passée, des frais d'annulation s'appliqueront selon les conditions qui y sont mentionnées.

IMAGE B

Bonjour [Nom]

Un nouveau rendez-vous a été réservé à PrivaMed Boucherville. Un résumé est disponible ci-dessous, ou vous pouvez cliquer sur "Voir mon rendez-vous" pour tous les détails.

Rendez-vous au nom de: [Nom]

Médecin: Emie Gervais

[PrivaMed - Boucherville](#)  
1052 Lionel-Daunais, Suite 203  
Boucherville, Qc. J4B 0B2  
1-855-655-6060

25 octobre 2017 08:45

Bilan de santé 45 minutes

**Voir mon rendez-vous**

Informations complémentaires:

**Date et heure limite d'annulation:** 23 octobre 2017 à 08:45  
*Après la date et heure limite d'annulation, il n'est plus possible de l'annuler. Si vous ne vous présentez pas au rendez-vous, des frais d'annulation s'appliqueront.*

**Frais d'annulation:** Les frais d'annulation sont de 80\$  
*Si le rendez-vous est annulé après la date et l'heure limite d'annulation ou si la personne qui a rendez-vous arrive avec plus de 5 minutes de retard, les frais d'annulation seront portés au dossier de cette personne. Tant que ces frais ne seront pas acquittés, il ne sera plus possible, pour chacun des membres de l'abonnement, de prendre d'autres rendez-vous dans le réseau Privamed.*

**Économisez:** Les frais de réservation de 5\$  
*En prenant votre rendez-vous par internet et en le confirmant par courriel, vous économisez les frais de réservation.*

**Rappel:** Termes et conditions  
*En prenant un rendez-vous dans une clinique du réseau Privamed, vous déclarez avoir pris connaissance des termes et conditions tels qu'ils figurent sur le site [privamed.com](#) et les avoir acceptés sans réserve.*

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à [Nom]. Si vous n'êtes [Nom] ou bien si vous n'êtes pas autorisé à recevoir ses correspondances, nous vous prions de bien vouloir supprimer ce message et de contacter [privamed@portail.medfarsolutions.com](mailto:privamed@portail.medfarsolutions.com) afin de rapporter l'erreur commise.

Propulsé par MEDFAR Solutions Cliniques © 2017  
[Conditions d'utilisation](#) • [Désabonner](#)



**Pour annuler un rendez-vous dans les délais prescrits, cliquez sur votre rendez-vous dans la liste "Prochains rendez-vous" pour en voir les détails ainsi qu'avoir le bouton "Annuler mon rendez-vous". Cliquez sur ce dernier pour l'annuler. Il sera transféré dans votre historique comme étant annulé (en rouge).**

## SECTION FACTURATION

Cette section vous donne accès aux différentes factures qui ont été générées et payées en clinique.

Dans les faits, la facture Privamed qui est payée lors de votre visite, sera “poussée” sur votre portail afin qu’elle vous soit disponible pour consultation dans la section “FACTURATION”.

**Pour accéder à vos factures :**

- 1 Cliquez sur le lien “FACTURATION” du menu de gauche.  
Apparaîtra la liste des factures qui ont été transférées sur votre portail.
- 2 Pour consulter une de ces factures, simplement cliquer sur le titre de la facture désirée.

Date	Facturé par	Total
2017-09-07	PrivaMed - Boucherville	85,00 \$

**Une fois la facture sélectionnée pour pourrez voir :**

1. Facture
2. Commentaires  
Si un commentaire a été mis par l’adjointe lors de la facturation, vous le verrez ici.
3. Télécharger  
À cliquer si vous désirez télécharger le document sous format PDF.
4. Imprimer  
À cliquer si vous désirez imprimer le document.

2017-09-07		PrivaMed - Boucherville	85,00 \$	Télécharger	Imprimer
Commentaires					
Privamed - Boucherville 1052 Lionel-Daunais #203 Boucherville, Québec 0 (855) 655-6060			Facture à: [redacted] [redacted] Québec, (Personnel-Téléphone)		
Numéro de la facture		156372			
Date de la visite		9/7/2017 1:45:27 PM			
Prestataire		[redacted]			
Méthode de paiement		Visa			
1x	01 - Consultation simple	85.00\$ CAD			
Escompte -		0.000			
SOUS-TOTAL		85.00\$ CAD			
TPS (5)		0.00\$ CAD			
TVQ (9.975)		0.00\$ CAD			
TOTAL		85.00\$ CAD			

## SECTION DOCUMENTS

Autre dossier

### Documents

**Document numérisé**

2017-07-23 - Autre - Archive-Dossier  
ok vu

2017-07-23 - Autre - Archive-Formulaire  
ok formulaire envoyé aujourd'hui à Keyfacts

**Autre**

2017-07-23 - Autre - Radiologie/Mammographie  
L'examen est normal.

2017-07-23 - Autre - Labo privé-Prise de sang  
L'analyse de sang et d'urine est normale.

**Résultat**

2017-07-23 - Imagerie - Radiologie-Mammographie  
Patient avisé

2017-07-23 - Laboratoire - Laboratoire-Biron  
A déjà été vu par patient. probable bronchite. Débutons du cefzil 500 bid car grossesse en cours.

C'est à l'intérieur de ce sous-menu que vous aurez accès au divers documents transférés par votre clinique. Que ce soit un document numérisé (ex formulaire), des résultats de laboratoires préalablement analysés par votre médecin ou un document autre, vous n'avez qu'à cliquer sur le nom et/ou date de l'item pour le visionner.

- En **1**, vous avez en caractères gras les documents que vous n'avez pas encore consultés.
- En **2**, vous pouvez voir sous le libellé de l'item le(s) commentaire(s) qui ont été attachés à ce document par un membre de l'équipe Privamed.



## Consultation d'un document :

Une fois le document sélectionné par un double-clic sur son libellé, ce dernier s'ouvrira et vous sera disponible pour visionnement sous le format suivant :

The screenshot shows a web interface for viewing a medical document. At the top left, the breadcrumb path is "2017-03-23 - Autre - Radiologie/Mammographie". On the right, there are "Télécharger" and "Imprimer" buttons. A left sidebar contains a "Commentaires" section with a comment from "Francine Grosjean" dated "2017-03-23" stating "L'examen est normal.". The main content area displays the document header for "IMAGIX - RADIOLOGIE BOUCHERVILLE" with contact information. Below this is patient information for "Dr FRANCINE GROSJEAN" and "Dossier: NAM: Naissance:". The document title is "PROTOCOLE D'IMAGERIE MÉDICALE". The "MD réf:" is "Dr FRANCINE GROSJEAN" and the "Date d'examen N° de visite :" is partially visible. The procedure is "MAMMOGRAPHIE BILATERALE DE DEPISTAGE (35-49 et 70 et plus)". The findings state: "Le tissu fibro-glandulaire est très peu dense. Il n'y a pas de masse ou de désordre architectural. Il n'y a pas de micro-calcification suspecte démontrée." The "OPINION:" section is empty, and the "BIRADS I." is also empty. Green arrows with numbers 1-4 point to the breadcrumb, the comment, the "Télécharger" button, and the "Imprimer" button respectively.

Vous avez accès au document pour visionnement. Ce dernier peut comporter plus d'une page et il vous suffira d'utiliser la barre de défilement (à gauche) afin de voir le reste du document.

- En **1** , vous avez le libellé du document sélectionné
- En **2** , vous pouvez voir le(s) commentaires annexés au document. Pour chacun des commentaires, vous pouvez aussi voir la date ainsi que l'émetteur de ce dernier.
- En **3** , il vous sera possible de télécharger le document sous format PDF en cliquant "Télécharger".
- En **4** , il vous sera possible d'imprimer le document en cliquant "Imprimer"